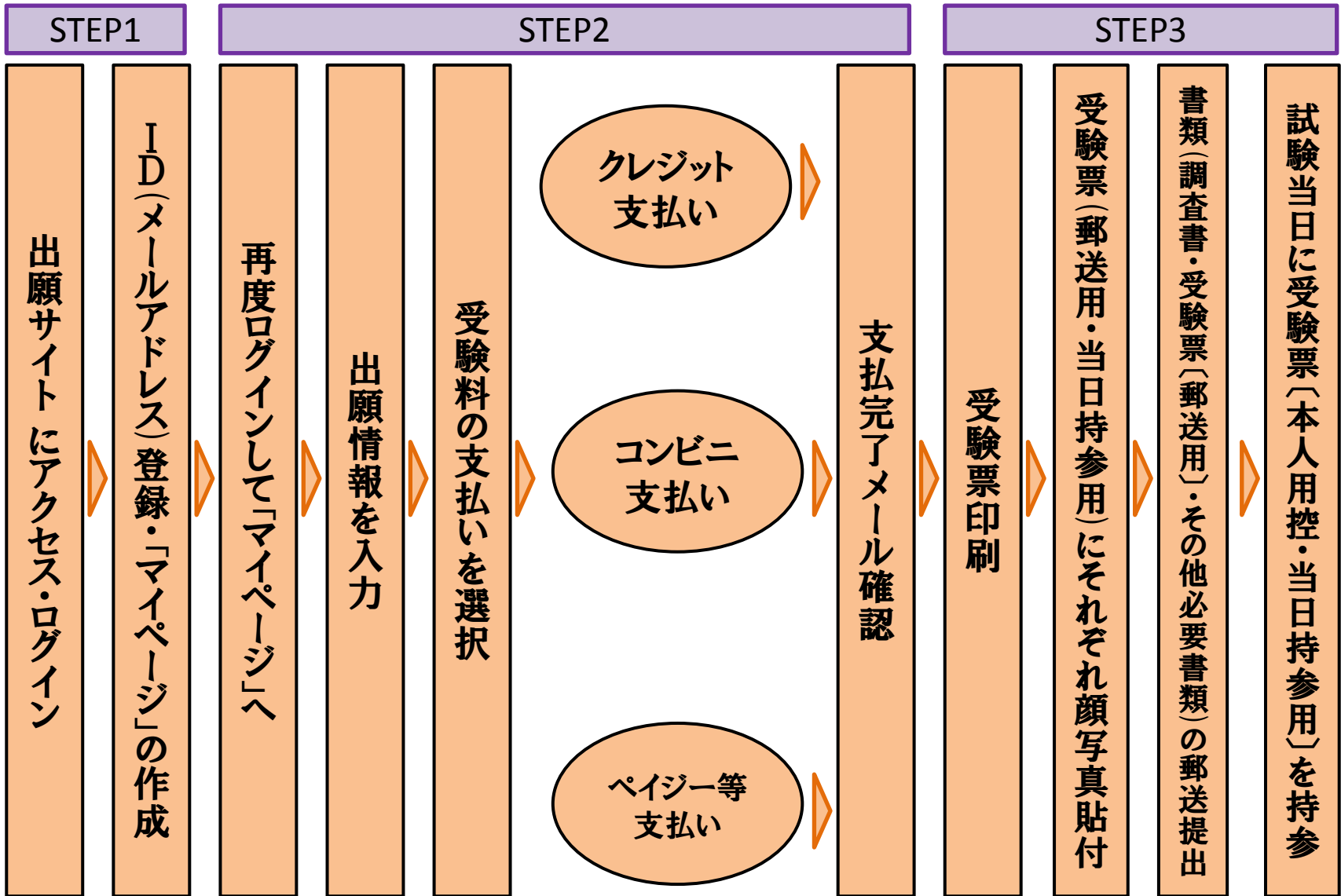


# インターネット出願手続きの全体イメージ



◆出願情報入力開始  
2019年12月20日(金)を予定

◆受験票印刷開始  
◆必要書類郵送開始  
2020年1月4日(土)を予定

# 山村学園高等学校 インターネット出願(web出願) 手引き

## ◆本校ホームページ

<http://www.yamamuragakuen.ed.jp/>

トップ画面から出願サイト へのリンクを押下



山村学園高等学校のネット出願へようこそ

出  
願  
用  
サ  
イ  
ト  
イ  
メ  
ー  
ジ

【はじめて手続される方へ】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miracompassサイトでmcID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

パスワード  パスワードの伏字解除

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

※ 「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

学校からのお知らせ

出願専用のページです。

①本校の「令和2年度 生徒募集要項・インターネット出願要項」で、出願要件を必ず確認してください。

（「生徒募集要項・インターネット出願要項」は、本校ホームページでもご覧いただけます。）

②印刷した「受験票(学校用控・郵送用)」と他の提出必須書類(調査書)は、必ず郵送してください。

(印刷した受験票の右端にある宛名票は、本校指定の郵送用封筒の表面スペースに貼付してください。印刷・郵送書類の詳細については、本校ホームページ掲載の「インターネット出願の手引き」をご覧ください。

③複数日出願の場合、必ず前回と同じIDでログインしてください。

④生年月日・性別・住所・所属中学等の誤入力や入試区分の選択時における誤りにご注意ください。各入力終了すると「確認画面」に移行しますので、最終確認を必ずお願いします。

受験料の決済のみでは出願は完了していません。決済後、必要な出願書類を本校まで郵送してください。すべての手続は、必ず出願期間中に済ませてください。

【各試験のインターネット入力(志望情報・個人情報)期間締切日時】1月9日(木) 23:59まで

システムに関するお知らせ

システムからのお知らせはありません

# 1.【マイページ】を作成する

## ①出願サイト トップページにて「マイページ」を作成

山村学園高等学校のネット出願へようこそ

【はじめて手続される方へ】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miracompassサイトでmcID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

メールアドレスを「はじめて手続き」される方は  
ここを押下

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

パスワード

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

イベント予約等でメールアドレスを「すでに登録」されている方は  
「メールアドレス」・「パスワード」を入力  
※【手引き2】「志願者情報入力」の方法を参照してください

学校からのお知らせ

出願専用のページです。

①本校の「令和2年度 生徒募集要項・インターネット出願要項」で、出願要件を必ず確認してください。

（「生徒募集要項・インターネット出願要項」は、本校ホームページでもご覧いただけます。）

提出必須書類(調査書)は、必ず

（印刷した受験票の右端にある宛封票は、本校指定の郵送用封筒の表面スペースに貼付してください。印刷・郵送書類の詳細については、本校ホームページ掲載の「インターネット出願の手引き」をご覧ください。）

③複数日出願の場合、必ず前回と同じIDでログインしてください。

④生年月日・性別・住所・所属中学等の誤入力や入試区分の選択時における誤りにご注意ください。各入力が終了すると「確認画面」に移行しますので、最終確

システムに関するお知らせ

システムからのお知らせはありません

## ②E-mail送信(ユーザー登録用 確認コード送信)

E-mail送信

パスワード登録

パスワード登録完了

### Step1 E-mail送信(ユーザー登録用確認コード送信)

ユーザIDとしてご利用いただくメールアドレスを入力して、「送信」ボタンを押してください。  
入力されたメールアドレス宛てにユーザー登録用の確認コードを送信します。  
メールが届きましたら、メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録(本登録)を行ってください。  
(確認コードの有効期間は20分です)

※登録いただいたメールアドレスに、学校からの緊急連絡などを送信することがございます。  
※登録いただいたメールアドレスを公開する、または第三者に提供することはありません。  
※「[利用規約](#)」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

#### <重要>

- ・ 入力されたメールアドレスに、登録完了等の確認メールを送信します。
- ・ フィーチャー・フォン(通称:ガラケー)は、確認コードお知らせメールの受信はできますが、その後お手続きは行えません。インターネットに接続されたパソコン等でお手続きください。

#### <事前に設定をご確認ください>

- ・ 「@e-shiharai.net」からのEメールが受信できるように設定してください。
- ・ 確認コードお知らせメールにはURLが記載されております。URL付メールが受信できるように設定してください。
- ・ 各キャリアのメール受信設定方法は、こちらでご確認ください。

[docomo](#)

[au](#)

[SoftBank](#)

メールアドレス

email

戻る

送信

この画面に切り替わったら画面の下部に「メールアドレス」を入力する欄があるのでメールアドレスを入力して「送信」ボタンを押下

◆スマートフォンで使用しているメール(@docomo.ne.jpなど)も利用可能

◆フィーチャー・フォン(いわゆるガラケー)のメールアドレスでも登録は可能ですが出願手続きは不可

◆出願手続きはインターネット接続されたパソコン・スマートフォン・タブレットをご利用ください

## ③パスワード登録設定( I )

E-mail送信 > **パスワード登録** > パスワード登録完了

### Step2 パスワード登録画面

■メール送信が完了しました。(※お手続きはまだ完了していません)

#### 確認コード入力

確認コード

下記メールアドレス宛てに確認コードお知らせメールを送信しました。  
メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録(本登録)を行ってください。  
(確認コードの有効期間は20分です)

  [redacted]@docomo.ne.jp

確認コードお知らせメールが受信できない方

⇒ [こちら](#)よりテストメールを送信し、受信設定が正しく設定されているかご確認ください。

この画面に切り替わったら画面は閉じずに  
②で登録したメールアドレス宛への受信  
メールを確認してください

②で登録したメールアドレスが表示されています

### ③パスワード登録設定(II)

E-mail送信 > **パスワード登録** > パスワード登録完了

#### Step2 パスワード登録画面

■メール送信が完了しました。(※お手続きはまだ完了していません)

②で入力したメールアドレス宛に「【インターネット出願】【山村学園高校】ユーザー登録用 確認コードのお知らせ」という件名の受信メールが届きます

受信メール本文中の【確認コード】に表示されている《数字》をパスワード登録画面の「確認コード」欄に入力

#### 確認コード入力

確認コード

下記メールアドレス宛てに確認コードお知らせメールを送信しました。  
メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。  
(確認コードの有効期間は20分です)

@docomo.ne.jp

確認コードお知らせメールが受信できない方

⇒ [こちら](#)よりテストメールを送信し、受信設定が正しく設定されているかご確認ください。

## ④パスワード入力設定

E-mail送信

パスワード登録

パスワード登録完了

### Step2 パスワード登録画面

■メール送信が完了しました。(※お手続きはまだ完了していません)

#### 確認コード入力

確認コード

●●●●

確認コードを入力後に画面下部の「パスワード入力」にスクロール(移動)します  
「志願者氏名(カナ)」・「パスワード」を入力

#### パスワード入力

志願者氏名(カナ)

セイ:

メイ:

(全角カナ)

パスワードの伏字解除

パスワード

※下記、パスワード条件を参照

パスワード(確認)

「パスワード入力」には設定条件があります  
設定条件に従って入力し「登録」ボタンを押下

※ 下記の条件を満たすパスワードを設定してください。

- ・文字数は [ 8文字以上16文字以下 ] で設定してください。
- ・使用できる文字は [ 「半角英字」と「半角数字」 ] です。
- ・[ 「半角英字」と「半角数字」の組合せ ] で設定してください。
- ・アルファベットの [ 大文字と小文字を区別 ] しています。

## ⑤パスワード登録完了

E-mail送信


パスワード登録

パスワード登録完了

### Step3 パスワード登録完了

メールアドレスとパスワードが登録されました。  
「ログイン」ボタンよりログインを行ってください。

メールアドレス

@ docomo.ne.jp

[ログインへ](#)

登録が完了すると上記の画面が表示され「確認メール」が送信されます

この画面をもって【マイページ(ユーザー登録)】が作成されたこととなります